**FORMULARIO DE SOLICITUD DE MOVIMIENTO INTERNO**

Fecha: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

**C.P. J. Trinidad Ferreira Almanza**

**Director de Patrimonio Universitario**

**UMSNH**

Conforme a lo establecido en el artículo 135 del Reglamento Interno y Actualización de la Estructura Organizacional de la UMSNH, me permito solicitar el movimiento interno de los bienes muebles que se relacionan a continuación.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Número Consecutivo | No. De registro Patrimonial | Descripción (tipo de bien, marca modelo y número de serie) | Persona responsable actual del bien | Persona que se hará responsable del bien | Observaciones (Indicar si el bien permanecerá en la misma URES o aplica cambio de URES |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Agregar las filas que sean necesarias y anexar el INE o identificación oficial del nuevo responsable

Sin más por el momento me permito enviarle un cordial saludo.

FIRMA:

NOMBRE:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

CARGO (Titular o secretario Administrativo): Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

NÚMERO DE EMPLEADO: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.