**FORMULARIO DE OFICIO DE SOLICITUD DE BAJA Y DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES**

Fecha: Haga clic aquí para escribir texto.

**C.P. J. Trinidad Ferreira Almanza**

**Director de Patrimonio Universitario**

**UMSNH**

Conforme a lo establecido en los artículos: 43, 52, 53, 54, 55, 56, y 57 del Reglamento del Patrimonio Universitario de la UMSNH, me permito solicitar la baja para disposición final de los bienes muebles que se relacionan a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número consecutivo** | **Clave patrimonial** | **Descripción** | **Marca** | **Modelo** | **Número de serie** | **Unidad** | **Observaciones** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |

AGREGAR LAS FILAS QUE SEAN NECESARIAS

Sin más por el momento me permito enviarle un cordial saludo.

FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE: Haga clic aquí para escribir texto.

CARGO: Haga clic aquí para escribir texto.

NÚMERO DE EMPLEADO: Haga clic aquí para escribir texto.